ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No. 4 **PERÍODO: 1 de junio de 2023 al 27 de junio de 2023**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-030-2023. SUSCRITO EL 25 DE ENERO DE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MANUEL ALEJANDRO GONZÁLEZ DELVASTO - CESIONARIO ALIDA ANDREA CALDERON OSPINA – CEDENTE
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN DEL CEDENTE	C.C. 1.121.869.723 de Villavicencio (M) - CESIONARIO C.C. 1.090.395.548 de Cúcuta (Norte de Santander). – CEDENTE
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$39´000.000,oo
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$5.850.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001873 “San Cristóbal al servicio de la ciudadanía”
FECHA ACTA DE INICIO	30 de enero de 2023
PRÓRROGA No. 1	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	29 de julio de 2023 27 de junio de 2023 la terminación anticipada.
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA TRAMITAR LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES, ASI COMO EN LA PROYECCIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN EN LAS CITADAS ETAPAS, DE ACUERDO CON EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y EL PLAN DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL”

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td>1. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones en las que sea solicitada su asistencia y tengan relación con el objeto contractual.</td><td>No se asignó ninguna actividad para esta obligación.</td><td>Consta en la carpeta de evidencias.</td></tr>
<tr><td>2. Apoyar en la revisión, gestión de los procedimientos y demás actividades propias de los procesos de contratación en sus etapas precontractual y contractual, de conformidad con las disposiciones legales sobre la materia, lo cual incluye revisar el aspecto jurídico de los estudios previos, invitaciones y/o pliegos de condiciones que se requieran, aprobación de pólizas, actas de inicio, etc., así como todos los documentos que se requieran y soliciten en las diferentes etapas del proceso contractual.</td><td>En cumplimiento del instructivo Código: CGO-GCI-P001 denominado “Procedimiento para la adquisición y administración de bienes y servicios”, revisé la documentación (Estudios previos, anexo técnico, análisis del sector) y de los documentos inherentes al proceso de los siguientes contratistas:
<table>
<tr><th>NÚMERO DE CONTRATO</th><th>CONTRATISTA</th></tr>
<tr><td>FDLSC- CPS-443-2023</td><td>ANLLYLY VIANEY VELEZ HERNANDEZ</td></tr>
<tr><td>FDLSC- CPS-446-2023</td><td>WILSON DAVID FEIJOO GARCÍA</td></tr>
<tr><td>FDLSC- CPS-447-2023</td><td>ROVIN SARIATH VILLANUEVA</td></tr>
<tr><td>FDLSC- CPS-448-2023</td><td>ENDER ERNESTO BECERRA ROJANO</td></tr>
<tr><td>FDLSC- CPS-458-2023</td><td>JULIO CESAR PULIDO NIETO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS- 462-2023</td><td>KAREN MICHEL MAHECHA ESPINOZA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS- 451-2023</td><td>KARINA ROCIRIS LEON RIAÑO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-460-2023</td><td>ANGELA NATHALIA CABALLERO MICHAEL</td></tr>
</table></td><td>Consta en la carpeta de evidencias.</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	FDLSC-CPS-461-2023	JENNY ANDREA FRANCO GALLEGO*	
	FDLSC-CPS-462-2023	KAREN MICHEL MAHECHA ESPINOZA	
	FDLSC-CPS-467-2023	JUAN PABLO OLMOS CASTRO	
	FDLSC-CPS-452-2023	LAURA VANESSA VASQUEZ MUÑOZ	
	FDLSC-CPS-491-2023	ANGIE PAOLA GUERRERO LIS	
	FDLSC-CPS-492-2023	OSCAR JAVIER FAJARDO RODRIGUEZ	
	FDLSC-CPS-493-2023	ASLEY YURANY ROBAYO	
	FDLSC-CPS-505-2023	GINNA MILENA CEPEDA VELASCO	
	FDLSC-CPS-507-2023	JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ AMARILLO	
	FDLSC-CPS-510-2023	DIANA KATERYN RONCANCIO ANGULO	
	FDLSC-CPS-511-2023	MARIAM DAYANA SARMIENTO PULIDO	
	FDLSC-CPS-418-2023	OSCAR URIEL MATAMOROS GONZÁLEZ	
	FDLSC-CPS-508-2023	BILSAM LÓPEZ CÁRDENAS	

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td><table>
<tr><td>FDLSC-CPS-509-2023</td><td>GERALDINE ALEJANDRA SOTELO GIRÓN</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-517-2023</td><td>ANGELA INES MORENO CARDONA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-528-2023</td><td>JULIE ANDREA AYALA MONTERO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-532-2023</td><td>DIANA CONSUELO BELTRAN HUERTAS</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-569-2023</td><td>ELMER PINO PÉREZ</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-568-2023</td><td>KAREN VALERIA CAGUA CLAVIJO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-567-2023</td><td>JUAN DAVID DE AVILA FAJARDO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-566-2023</td><td>ROGER RAUL VELASCO SEGURA</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>3. Proyectar, contestar la correspondencia, solicitudes, requerimientos, solicitudes de información, derechos de petición que le sean asignados en materia de contratación, incluyendo aquellas realizadas a través del aplicativo Orfeo.</td><td>No se asignó ninguna actividad para esta obligación.</td><td>Constan en la carpeta (Evidencias).</td></tr>
<tr><td>4. Elaborar y presentar los informes que le sean solicitados, incluyendo los requeridos por los diferentes Organismos de Control y demás entidades, en temas de contenido contractual.</td><td>No se asignó ninguna actividad para esta obligación.</td><td>Sin medio de verificación toda vez que a la fecha no he sido designado obligación alguna.</td></tr>
<tr><td>5. Asistir a las capacitaciones convocadas por el Alcalde y Programas del Sistema Integrado de Gestión y evidenciar la participación de las mismas.</td><td>No se asignó ninguna actividad para esta obligación.</td><td>Sin medio de verificación toda vez que a la fecha no he sido designado obligación alguna.</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr>
<td>6. Publicar los documentos que exigen los artículos 2.2.1.1.1.4.3. y 2.2.1.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015 y/o la norma que lo establezca la cual requiere la página publicación en la página de SECOP y los portales que se requieran para los procesos de contratación que adelante el FONDO.</td>
<td>En cumplimiento del instructivo Código: GCO-GCI-IN040 denominado “Instructivo para la modalidad contratación directa – Contratos de Prestación de Servicios profesionales y de apoyo a la Gestión, numeral 3.1 documentos internos, revisé la documentación (Estudios previos, SIPSE, CDP, CRP) y elaboré los documentos (Idoneidad, contrato solicitud de CRP y ARL, inherentes a los siguientes contratos:
<table>
<tr><th>NÚMERO DE CONTRATO</th><th>CONTRATISTA</th></tr>
<tr><td>FDLSC- CPS-443-2023</td><td>ANLLYLY VIANEY VELEZ HERNANDEZ</td></tr>
<tr><td>FDLSC- CPS-446-2023</td><td>WILSON DAVID FEIJOO GARCÍA</td></tr>
<tr><td>FDLSC- CPS-447-2023</td><td>ROVIN SARIATH VILLANUEVA</td></tr>
<tr><td>FDLSC- CPS-448-2023</td><td>ENDER ERNESTO BECERRA ROJANO</td></tr>
<tr><td>FDLSC- CPS-458-2023</td><td>JULIO CESAR PULIDO NIETO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS- 462-2023</td><td>KAREN MICHEL MAHECHA ESPINOZA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS- 451-2023</td><td>KARINA ROCIRIS LEON RIAÑO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-460-2023</td><td>ANGELA NATHALIA CABALLERO MICHAEL</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-461-2023</td><td>JENNY ANDREA FRANCO GALLEGO*</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-462-2023</td><td>KAREN MICHEL MAHECHA ESPINOZA</td></tr>
</table>
</td>
<td>Constan en el aplicativo ORFEO y en el Archivo que se adjunta como evidencia.</td>
</tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	FDLSC-CPS-467-2023	JUAN PABLO OLMOS CASTRO	
	FDLSC-CPS-452-2023	LAURA VANESSA VASQUEZ MUÑOZ	
	FDLSC-CPS-491-2023	ANGIE PAOLA GUERRERO LIS	
	FDLSC-CPS-492-2023	OSCAR JAVIER FAJARDO RODRIGUEZ	
	FDLSC-CPS-493-2023	ASLEY YURANY ROBAYO	
	FDLSC-CPS-505-2023	GINNA MILENA CEPEDA VELASCO	
	FDLSC-CPS-507-2023	JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ AMARILLO	
	FDLSC-CPS-510-2023	DIANA KATERYN RONCANCIO ANGULO	
	FDLSC-CPS-511-2023	MARIAM DAYANA SARMIENTO PULIDO	
	FDLSC-CPS-418-2023	OSCAR URIEL MATAMOROS GONZÁLEZ	
	FDLSC-CPS-508-2023	BILSAM LÓPEZ CÁRDENAS	
	FDLSC-CPS-509-2023	GERALDINE ALEJANDRA SOTELO GIRÓN	
	FDLSC-CPS-517-2023	ANGELA INES MORENO CARDONA	
	FDLSC-CPS-528-2023	JULIE ANDREA AYALA MONTERO	

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td><table>
<tr><td>FDLSC-CPS-532-2023</td><td>DIANA CONSUELO BELTRAN HUERTAS</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-569-2023</td><td>ELMER PINO PÉREZ</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-568-2023</td><td>KAREN VALERIA CAGUA CLAVIJO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-567-2023</td><td>JUAN DAVID DE AVILA FAJARDO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-566-2023</td><td>ROGER RAUL VELASCO SEGURA</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>7. Apoyar la gestión y procedimiento en las actividades propias de los procesos de contratación en sus etapas precontractuales y contractuales, de conformidad con las disposiciones legales sobre la materia, lo cual incluye proyectar y revisar el aspecto jurídico de los estudios previos, invitaciones y/o pliegos de condiciones que se requieran, aprobación de pólizas, actas de inicio, así como todos los documentos contractuales que se requieran y soliciten en las diferentes etapas del proceso contractual.</td><td>Se realizaron los procesos de contratación de persona natural, revisando los documentos de los contratistas, verificando antecedentes, creando y publicando los siguientes procesos:
<table>
<tr><th>NÚMERO DE CONTRATO</th><th>CONTRATISTA</th></tr>
<tr><td>FDLSC- CPS-443-2023</td><td>ANLLYLY VIANEY VELEZ HERNANDEZ</td></tr>
<tr><td>FDLSC- CPS-446-2023</td><td>WILSON DAVID FEIJOO GARCÍA</td></tr>
<tr><td>FDLSC- CPS-447-2023</td><td>ROVIN SARIATH VILLANUEVA</td></tr>
<tr><td>FDLSC- CPS-448-2023</td><td>ENDER ERNESTO BECERRA ROJANO</td></tr>
<tr><td>FDLSC- CPS-458-2023</td><td>JULIO CESAR PULIDO NIETO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS- 462-2023</td><td>KAREN MICHEL MAHECHA ESPINOZA</td></tr>
</table></td><td>Constan en el aplicativo ORFEO y en el Archivo que se adjunta como evidencia.</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	FDLSC-CPS- 451-2023	KARINA ROCIRIS LEON RIAÑO	
	FDLSC-CPS-460-2023	ANGELA NATHALIA CABALLERO MICHAEL	
	FDLSC-CPS-461-2023	JENNY ANDREA FRANCO GALLEGO*	
	FDLSC-CPS-462-2023	KAREN MICHEL MAHECHA ESPINOZA	
	FDLSC-CPS-467-2023	JUAN PABLO OLMOS CASTRO	
	FDLSC-CPS-452-2023	LAURA VANESSA VASQUEZ MUÑOZ	
	FDLSC-CPS-491-2023	ANGIE PAOLA GUERRERO LIS	
	FDLSC-CPS-492-2023	OSCAR JAVIER FAJARDO RODRIGUEZ	
	FDLSC-CPS-493-2023	ASLEY YURANY ROBAYO	
	FDLSC-CPS-505-2023	GINNA MILENA CEPEDA VELASCO	
	FDLSC-CPS-507-2023	JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ AMARILLO	
	FDLSC-CPS-510-2023	DIANA KATERYN RONCANCIO ANGULO	
	FDLSC-CPS-511-2023	MARIAM DAYANA SARMIENTO PULIDO	

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td><table>
<tr><td>FDLSC-CPS-418-2023</td><td>OSCAR URIEL MATAMOROS GONZÁLEZ</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-508-2023</td><td>BILSAM LÓPEZ CÁRDENAS</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-509-2023</td><td>GERALDINE ALEJANDRA SOTELO GIRÓN</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-517-2023</td><td>ANGELA INES MORENO CARDONA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-528-2023</td><td>JULIE ANDREA AYALA MONTERO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-532-2023</td><td>DIANA CONSUELO BELTRAN HUERTAS</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-569-2023</td><td>ELMER PINO PÉREZ</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-568-2023</td><td>KAREN VALERIA CAGUA CLAVIJO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-567-2023</td><td>JUAN DAVID DE AVILA FAJARDO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-566-2023</td><td>ROGER RAUL VELASCO SEGURA</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>8. Apoyar la elaboración y trámite de los diferentes actos administrativos generados en temas jurídicos del Fondo de Desarrollo Local.</td><td>• No se asignó ninguna actividad para esta obligación.</td><td>Sin medio de verificación toda vez que a la fecha no he sido designado obligación alguna.</td></tr>
<tr><td>9. Elaborar Minutas de Contratos, Prorrogas, Adiciones, Otrosí Modificatorios y/o Aclaratorios, y demás que surjan de los contratos suscritos.</td><td>Se realizó la minuta del proceso de contratación de persona natural de los siguientes contratos:</td><td>Constan en el aplicativo ORFEO y en el Archivo que se adjunta como evidencia.</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>NÚMERO DE CONTRATO</th><th>CONTRATISTA</th></tr>
<tr><td>FDLSC- CPS-443-2023</td><td>ANLLYLY VIANEY VELEZ HERNANDEZ</td></tr>
<tr><td>FDLSC- CPS-446-2023</td><td>WILSON DAVID FEIJOO GARCÍA</td></tr>
<tr><td>FDLSC- CPS-447-2023</td><td>ROVIN SARIATH VILLANUEVA</td></tr>
<tr><td>FDLSC- CPS-448-2023</td><td>ENDER ERNESTO BECERRA ROJANO</td></tr>
<tr><td>FDLSC- CPS-458-2023</td><td>JULIO CESAR PULIDO NIETO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS- 462-2023</td><td>KAREN MICHEL MAHECHA ESPINOZA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS- 451-2023</td><td>KARINA ROCIRIS LEON RIAÑO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-460-2023</td><td>ANGELA NATHALIA CABALLERO MICHAEL</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-461-2023</td><td>JENNY ANDREA FRANCO GALLEGO*</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-462-2023</td><td>KAREN MICHEL MAHECHA ESPINOZA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-467-2023</td><td>JUAN PABLO OLMOS CASTRO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-452-2023</td><td>LAURA VANESSA VASQUEZ MUÑOZ</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-491-2023</td><td>ANGIE PAOLA GUERRERO LIS</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	FDLSC-CPS-492-2023	OSCAR JAVIER FAJARDO RODRIGUEZ	
	FDLSC-CPS-493-2023	ASLEY YURANY ROBAYO	
	FDLSC-CPS-505-2023	GINNA MILENA CEPEDA VELASCO	
	FDLSC-CPS-507-2023	JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ AMARILLO	
	FDLSC-CPS-510-2023	DIANA KATERYN RONCANCIO ANGULO	
	FDLSC-CPS-511-2023	MARIAM DAYANA SARMIENTO PULIDO	
	FDLSC-CPS-418-2023	OSCAR URIEL MATAMOROS GONZÁLEZ	
	FDLSC-CPS-508-2023	BILSAM LÓPEZ CÁRDENAS	
	FDLSC-CPS-509-2023	GERALDINE ALEJANDRA SOTELO GIRÓN	
	FDLSC-CPS-517-2023	ANGELA INES MORENO CARDONA	
	FDLSC-CPS-528-2023	JULIE ANDREA AYALA MONTERO	
	FDLSC-CPS-532-2023	DIANA CONSUELO BELTRAN HUERTAS	
	FDLSC-CPS-569-2023	ELMER PINO PÉREZ	
	FDLSC-CPS-568-2023	KAREN VALERIA CAGUA CLAVIJO	

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

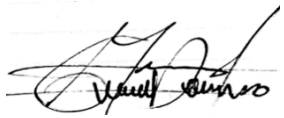
<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td><table><tr><td>FDLSC-CPS-567-2023</td><td>JUAN DAVID DE AVILA FAJARDO</td></tr><tr><td>FDLSC-CPS-566-2023</td><td>ROGER RAUL VELASCO SEGURA</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>10. Brindar apoyo en la consolidación y respuesta de las observaciones que se deriven de los procesos contractuales y las emitidas por demás entidades distritales.</td><td>• No se asignó ninguna actividad para esta obligación.</td><td>Sin medio de verificación toda vez que a la fecha no he sido designado obligación alguna.</td></tr>
<tr><td>11. Todo lo demás que se derive de la naturaleza del Contrato y se requieran por el fondo en desarrollo de la función legal y jurídica, concerniente a la labor de contratación.</td><td>Se realizó la impresión de las actas de inicio, memorando y checklist de los siguientes contratos para hacer la respectiva entrega al archivo:

<table><tr><th>NÚMERO DE CONTRATO</th></tr><tr><td>FDLSC- CPS-443-2023</td></tr><tr><td>FDLSC- CPS-446-2023</td></tr><tr><td>FDLSC- CPS-447-2023</td></tr><tr><td>FDLSC- CPS-448-2023</td></tr><tr><td>FDLSC- CPS-458-2023</td></tr><tr><td>FDLSC-CPS- 462-2023</td></tr><tr><td>FDLSC-CPS- 451-2023</td></tr><tr><td>FDLSC-CPS-460-2023</td></tr><tr><td>FDLSC-CPS-461-2023</td></tr><tr><td>FDLSC-CPS-462-2023</td></tr><tr><td>FDLSC-CPS-467-2023</td></tr><tr><td>FDLSC-CPS-452-2023</td></tr><tr><td>FDLSC-CPS-491-2023</td></tr><tr><td>FDLSC-CPS-492-2023</td></tr><tr><td>FDLSC-CPS-493-2023</td></tr><tr><td>FDLSC-CPS-505-2023</td></tr></table></td><td>La evidencia se encuentra ubicada en la carpeta de Shareponit</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><td>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</td><td colspan="2">ACTIVIDAD</td><td>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">FDLSC-CPS-507-2023
FDLSC-CPS-510-2023
FDLSC-CPS-511-2023
FDLSC-CPS-418-2023
FDLSC-CPS-508-2023
FDLSC-CPS-509-2023
FDLSC-CPS-517-2023
FDLSC-CPS-528-2023
FDLSC-CPS-532-2023
FDLSC-CPS-569-2023
FDLSC-CPS-568-2023
FDLSC-CPS-567-2023</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">INFORMACIÓN ADICIONAL</td></tr>
<tr><td>APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:</td><td>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD</td><td>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL:</td><td>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN:</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	COMPENSAR	POSITIVA	PORVENIR
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			**CONTRATISTA** Firma:  Nombre: **MANUEL ALEJANDRO GONZÁLEZ DELVASTO** Cédula: 1.121.869.723 de Villavicencio (M)
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			**SUPERVISOR** **Firma:** **Nombre: JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO** **Cargo: ALCALDE LOCAL** **APOYO A LA SUPERVISIÓN**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		Firma:  **Nombre: LUZ NELLY CARRENO PEREZ** **Cargo: APOYO A LA SUPERVISION CPS-442-2023**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.